

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ИСП РАН
от 27.01.2021 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (далее - ИСП РАН) определяет порядок работы конкурсной комиссии, проведения конкурса на замещение должностей научных работников и их перевода на соответствующие должности научных работников ИСП РАН.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона № 34-ФЗ от 09.03.2021);

-Приказом Министерства образования и науки РФ № 937 от 02.09.2015 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Приказ);

-уставом ИСП РАН, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 № 18.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника в ИСП РАН, а также перевода на должность научного работника предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение соответствующей должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ИСП РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников ИСП РАН:

- заместитель директора по научной работе;
- главный конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре ИСП РАН;
- руководитель научного и научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела, лаборатории;
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- заведующий конструкторского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.6. Конкурс на замещение должностей научных работников ИСП РАН, указанных в п.1.5. не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- при приеме на работу по срочному трудовому договору не более чем на один год.

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности научного работника или в случае истечения срока полномочий научного работника. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Наличие вакантной должности научного работника не налагает на руководителя ИСП РАН обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

1.9. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники ИСП РАН, так и лица, не являющиеся работниками ИСП РАН, изъявившие желание принять участие в конкурсе.

1.10. К участию в конкурсе на замещение должностей научных работников допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам ИСП РАН, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.11. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае:

- непредоставления претендентом документов, указанных в п.п. 5.3;
- несоответствия претендентом квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности;
- предоставления недостоверных сведений о претенденте;
- нарушения установленных сроков подачи заявления об участии в конкурсе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом конкурсной комиссии, а также на имя претендента направляется уведомление об отказе к участию в конкурсе (Приложение № 1 к Положению).

1.12. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников подлежит размещению на официальном сайте ИСП РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников оформляется приказом директора ИСП РАН.

2.2. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия), которая формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, способного повлиять на решение комиссии.

2.3. Отдел кадров ежегодно, не позднее 15 октября составляет список научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора, составляет график проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, который передает ученому секретарю для последующего его предоставления директору ИСП РАН на утверждение.

2.4. Конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научных работников ИСП РАН проводится конкурсной комиссией.

2.5. Заседания комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников проводятся по мере необходимости.

2.6. В целях подготовки объявления конкурса отдел кадров в течении 5 календарных дней после издания приказа о проведении конкурса предоставляет секретарю комиссии условия трудового договора на замещение которой проводится конкурс, в том числе: перечень трудовых функций, размер заработной платы и срок трудового договора (Приложение № 2 к Положению).

2.7. Объявление о конкурсе на замещение должностей научных работников на официальном сайте ИСП РАН в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и, в соответствии с гл. IV. Положения, на Портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – Портал вакансий) размещает секретарь комиссии, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

III. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Персональный и количественный состав комиссии утверждается приказом директора ИСП РАН.

3.2. Изменения состава комиссии в период действия ее полномочий осуществляется на основании приказа директора ИСП РАН.

3.3. В состав комиссии в обязательном порядке входят директор ИСП РАН, представители профсоюзной организации ИСП РАН, члены некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии, а также секретаря (без права голоса). Количество членов комиссии из числа представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности института и ведущих ученых, приглашенных из других организаций не должно быть менее 2 человек.

3.5. Конкурсную комиссию возглавляет ее председатель, назначаемый из числа членов комиссии приказом директора ИСП РАН.

3.6. В полномочия председателя комиссии входит:

- осуществление общего руководства деятельностью конкурсной комиссии;
- утверждение повесток заседаний конкурсной комиссии;
- организация работы конкурсной комиссии;
- подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- исполняет иные полномочия.

В случае временного отсутствия либо невозможности исполнения председателем комиссии своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии назначается приказом директора ИСП РАН из числа членов конкурсной комиссии.

3.8. В полномочия секретаря комиссии входит:

- оповещение членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
- формирование повесток заседания конкурсной комиссии;
- ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- обеспечение подготовки материалов к заседания конкурсной комиссии;
- организация документооборота и делопроизводства;
- организация предоставления раздаточных материалов, в том числе всех поступивших заявок от претендентов с приложением документов членам конкурсной комиссии;
- исполняет иные полномочия.

3.9. Заседания конкурсной комиссии могут проходить как в очной форме, так и в заочной форме, с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оба вида заседания комиссии и принятые решения являются юридически равнозначными. Вид заседания (очный или заочный) для каждого конкурса определяет председатель конкурсной комиссии.

3.10. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии.

3.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

IV. Порядок проведения конкурса на замещение научных должностей за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера исследователя

4.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, секретарь комиссии размещает на официальном сайте ИСП РАН и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление директора ИСП РАН, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.2. Дата окончания приема заявок определяется комиссией ИСП РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на

соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.4. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в ИСП РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ИСП РАН, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на указанный официальный адрес электронной почты ИСП РАН (секретаря комиссии).

4.8. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ИСП РАН.

4.9. Срок рассмотрения заявок определяется ИСП РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.10. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ИСП РАН (секретарем комиссии) на официальном сайте ИСП РАН и на портале вакансий.

4.11. Претендент имеет право снять свою кандидатуру до заседания конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление, поданное в конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании комиссии. Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

V. Порядок проведения конкурса на замещение научных должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется директором ИСП РАН на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора ИСП РАН заявления на участие в конкурсе.

5.2. Для проведения конкурса секретарь комиссии размещает на официальном сайте ИСП РАН объявление, в котором содержится информация, предусмотренная пунктом 2.7 настоящего Положения.

5.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют секретарю комиссии:

- 1) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение № 3 к Положению);
- 2) автобиографию;
- 3) копии документов о высшем профессиональном образовании;
- 4) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

5) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству)*;

6) Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

5.3.6.1. Список трудов претендента по разделам:

- 1) публикации в рецензируемых журналах;
- 2) монографии и главы в монографиях;
- 3) статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- 4) публикации в материалах научных мероприятий;
- 5) патенты;
- 6) публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- 7) препринты;
- 8) научно-популярные книги и статьи;
- 9) другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

5.3.6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

5.3.6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

5.3.6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

5.3.6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

5.3.6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

5.3.6.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

5.4. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

* Для сотрудников ИСП РАН предоставление сведений о научном стаже не требуется.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

5.5. При подаче заявления претендент предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность, дает согласие на обработку персональных данных в ИСП РАН.

5.6. Прием документов претендентов осуществляет секретарь комиссии, по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

5.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

5.8. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной ИСП РАН, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

VI. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

6.2. По каждой заявке каждый член конкурсной комиссии выставляет балльные оценки в рейтинговый лист претендента на основании критериев оценок (Приложение № 4 к Положению), включающие:

-оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ИСП РАН в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения, с учетом соответствия таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ИСП РАН в объявлении о проведении конкурса;

-оценку квалификации и опыта претендента.

6.3. При необходимости проведения собеседования с претендентом председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии формирует по каждой вакансии экспертную группу в составе не менее трех специалистов, в которой как минимум один специалист должен быть членом конкурсной комиссии. Сформированная экспертная группа при участии не менее одного члена конкурсной комиссии проводит собеседование с претендентами и представляет конкурсной комиссии оценку результатов собеседования. Максимальная оценка результатов собеседования, в случае его проведения, 50 баллов.

6.4. Члены комиссии выставляют оценки в рейтинговые листы претендента тайно.

6.5. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и выставлении оценок по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует, что подлежит отражению в протоколе.

6.6. Рейтинги претендентов и протоколы конкурсной комиссии хранятся в течении 3 лет у ученого секретаря Ученого совета, а затем передаются в архив ИСП РАН.

6.7. На заседании конкурсной комиссии избирается счетная комиссия из трех членов конкурсной комиссии.

Для каждого претендента счетная комиссия суммирует все поданные оценки во всех рейтинговых листах претендента и составляется итоговый рейтинговый лист (Приложение № 5 к Положению) и составляется протокол решения конкурсной комиссии по отбору претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников (Приложение № 6 к Положению).

6.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель) и набравший наибольшее количество баллов.

6.9. В случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендента, набравших одинаковое количество баллов, победитель определяется путем голосования членов конкурсной комиссии.

Победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора

7.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИСП РАН (секретарь комиссии) размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя (гл. V настоящего Положения) на официальном сайте ИСП РАН;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, (гл. IV. настоящего положения) на официальном сайте ИСП РАН и на портале вакансий.

7.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

7.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИСП РАН объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место при условии его согласия на замещение соответствующей должности.

7.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в

письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.5. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии и
порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных
работников ИСП РАН

(Кому: фамилия, имя, отчество,
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что конкурсной комиссией рассмотрена Ваша заявка на участие в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника ФГБУН Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук

и Вам отказано в участии в конкурсе, в связи с _____,
(наименование вакантной должности)

_____ (основания отказа),
Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых ИСП РАН на замещение иных вакантных должностей научных работников.

Председатель
Конкурсной комиссии
ИСП РАН

подпись

Ф.И.О.

ЗАЯВКА

на проведение конкурса на замещение должностей научных работников

Подразделение:

№ п/п	наименование конкурсной должности	количество ставок (доля)	квалификационные требования по должности (необходимость указать направление или специализацию, профессиональные навыки)	перечень трудовых функций	размер заработной платы: оклад + надбавка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Дополнительные сведения о возможных сод.гарантиях:

- предоставление служебного жилья
 компенсация расходов на наем жилого помещения
 компенсация проезда
 другое _____

Сотрудник отдела кадров

.....
ДОЛЖНОСТЬ

.....
подпись

.....
расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о конкурсной комиссии и
порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников ИСП РАН

Директору ИСП РАН

Аветисяну А.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____

(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;

- Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук, утвержденным приказом директора № 10 от «27» января 2021 г.;

- квалификационными требованиями по должности;

- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

- приказом директора ИСП РАН № _____ от «___» _____ 20__ г. об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о конкурсной комиссии и
порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных
работников ИСП РАН

ФГБУН Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук

Рейтинговый лист претендента
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников
по заявленной научной

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Полученная специальность и квалификация*	
Отрасль науки	
Вакантная должность	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Оценка квалификации и опыта претендента на должность

№ п/п	Показатели квалификации и опыта претендента		Наличие да/нет	балл
1.	Сведения о высшем образовании и квалификации	Высшее образование		3
		Кандидат наук		4
		Доктор наук		5
2.	Ученое звание	Доцент		4
		Профессор		5
3.	Общий трудовой стаж	До 1 года		1
		От 1 до 5 лет		2
		От 5 до 10 лет		3
		Более 10 лет		4
4.	Стаж научной работы	До 1 года		1
		От 1 до 5 лет		2
		От 5 до 10 лет		3
		Более 10 лет		4
5.	Опыт работы на подобной должности	До 1 года		1
		От 1 до 5 лет		2

		От 5 до 10 лет		3
		Более 10 лет		5
6.	Членство в государственных академиях наук			5
7.	Почетное звание РФ			5

Содержание основных результатов научной деятельности за предшествующие 5 лет

№ п/п	Количественный показатель результативности научной деятельности по заявленной в конкурсе научной тематике	Ед. измерения	Перечень достижений	Комментарий	Кол-во	Весовой балл
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в соответствии с заявленной в конкурсе научной тематике	шт.	Выходные данные (журнал, дата издания)	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными, с указанием научной тематики в соответствии с заявленной научной специализацией.		
	в том числе:					
2.	статьи, публикации РИНЦ (монография, глава в монографии, учебник, учебное пособие), а также в журналах, включенных в перечень ВАК	шт.	Скриншот	Указывается по данным http://eLIBRARY.ru		3
	Scopus	шт.	Скриншот			5
	Web of Science	шт.	Скриншот			5
	Индекс Хирша					
	по данным РИНЦ	ед.	Скриншот	Указывается по данным eLIBRARY.ru		1
	по данным Scopus	ед.	Скриншот			2
	по данным Web of Science	ед.	Скриншот			2
3.	Цитируемость публикаций автора за последние 5 лет:	шт.	Скриншот	Указывается общее количество цитирований публикаций автора за последние 5 лет		
	РИНЦ	шт.	Скриншот	по данным http://eLIBRARY.ru		1
	Scopus	шт.	Скриншот	по данным http://www.scopus.com		2
	Web of Science	шт.	Скриншот	по данным https://www.webofknowledge.com/		2
	Количество цитирований в текущем году публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в РИНЦ (по данным eLIBRARY.ru)	шт.	Скриншот			
	РИНЦ	шт.	Скриншот	по данным http://eLIBRARY.ru		1
	Scopus	шт.	Скриншот	по данным http://www.scopus.com		2
	Web of Science	шт.	Скриншот	по данным https://www.webofknowledge.com/		2
5.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Выходные данные	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.		3

6.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Выходные данные	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.	2
7.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Копии	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.	2
8.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Копии выходных данных научных журналов	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществляемых при участии (под редакцией) работника, имеющего международный номер периодических изданий ISSN.	2
9.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности	шт.	Номер свидетельства, патента	Учитывается количество созданных результатов интеллектуальной деятельности	5
10.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Копия приказа о научных руководителях ВКР	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.	1
11.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (альюнктуре) защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки ФИО соискателя -	чел.	Выписка из документации отдела аспирантуры	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.	3
	название диссертации -				
	ученая степень -				
	дата защиты -				
12.	Участие с пригласенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях	шт.	Программа конференции	Учитываются только научные конференции, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования. С указанием тематики заявленных научных специальностей учитываются конференции, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных образовательных	2

					организаций и научных организаций, иностранные ученые степени и иностранные ученые звания, полученные в которых признаются в РФ, утверждаемый Правительством РФ, за 5 лет.	
13.	Препринты, размещенные в международных исследовательских сетях				С указанием заявленной научной тематики.	1
14.	Государственные, ведомственные и региональные награды: наименование награды - орган государственной власти; министерство, ведомство в том числе субъекта РФ, принявший решение о награждении - наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда - год вручения -				Учитывается при наличии одного из критериев	5
	Государственные, региональные премии: наименование премии -					
	орган государственной власти, в том числе субъекта РФ, принявший решение о присуждении - наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия - год вручения -					
	Участие в образовательной работе за последние 5 лет: выполняемая работа -					

Приложение № 5
к Положению о конкурсной комиссии и
порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных
работников ИСП РАН

Рейтинговый лист № ____

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников по заявленной научной тематике в ИСП РАН от « ____ » _____ 20__ г., внесённых в перечень претендентов по должностям:

- _____,

должность доля ставки

- _____,

должность доля ставки

получены следующие результаты:

Рейтинг всех претендентов, принимавших участие в конкурсе на замещение должностей научных работников по заявленной научной тематике ИСП РАН:

№	Название подразделения	Должность	Доля ставки	ФИО участника конкурса	Количество баллов	Место
1.						1
2.						2
3.						3

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

Приложение № 6
к Положению о конкурсной комиссии и
порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных
работников ИСП РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт
системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии
наук

Протокол № __
**решения конкурсной комиссии по отбору претендентов,
участвующих в конкурсе на замещение должностей научных
работников Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института системного программирования
им. В.П. Иванникова Российской академии наук**

В соответствии с приказами Минобрнауки № 937 от 02.09.2015 и ИСП
РАН № ____ от «__» _____ 20__ г. конкурсной комиссией проведен отбор
претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение
должностей научных работников по заявленной научной тематике, в
соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Института системного программирования
им. В.П. Иванникова Российской академии наук.

Решение конкурсной комиссии:

В рамках объявленного конкурса на замещение должностей научных
работников ИСП РАН от «__» _____ 20__ г. на __ вакантных мест было
подано __ заявок, по __ на каждое вакантное место. Победителями
конкурсов считать претендентов, занявших первое место по результатам
оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией, приведенных в
Приложении А к Протоколу № __.

Рейтинг претендентов, принимавших участие в конкурсе на замещение
должностей научных работников ИСП РАН, приведен в Приложении А к
Протоколу № __.

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

ФИО Подпись

к Протоколу № _____
решения конкурсной комиссии по отбору претендентов,
участвующих в конкурсе на замещение должностей научных
работников Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт системного программирования
им. В.П. Иванникова Российской академии наук

№	Название подразделения	Должность	Доля ставки	ФИО участника конкурса	Количество баллов	Место
1						1
2						2
3						1
4						2