

### КАРТОЧКА ВАКАНСИИ № 68-2022

<b>организация</b>	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук
<b>начало приема заявок</b>	<b>18.05.2022 в 10 часов 00 минут</b>
<b>окончание приема заявок</b>	<b>25.05.2022 в 19 часов 00 минут</b>
<b>дата проведения конкурса</b>	<b>27.05.2022 в 11 часов 00 минут</b>
<b>место проведения конкурса</b>	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук по адресу: ул. Александра Солженицына, д. 25, г. Москва
<b>должность</b>	главный научный сотрудник Исследовательского центра доверенного искусственного интеллекта
<b>отрасль науки</b>	компьютерные и информационные науки
<b>деятельность</b>	проведение исследований формирование научного коллектива
<b>трудовые функции</b>	формирование направления исследования, в рамках которого могут получены новые технические решения
<b>трудовые действия</b>	Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам. Направления работ в области исследования устройства открытых фреймворков машинного обучения, анализа их исходного кода и создание доверенных фреймворков машинного обучения; исследования и разработки программных инструментов для анализа, обнаружения и противодействия угрозам, специфичным для технологий искусственного интеллекта; создания методик и тестовой базы («бенчмарков») для исследования систем, использующих ТИИ, на соответствие критериям доверенности, и их апробация на прикладных системах. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.
<b>регион</b>	г. Москва
<b>требования к кандидату</b>	наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.
<b>вакансия для выпускников</b>	нет
<b>результаты интеллектуальной деятельности</b>	
<b>использование результатов</b>	

<b>интеллектуальной деятельности</b>	
<b>ученая степень и звание</b>	доктор физико-математических наук
<b>опыт развития организации</b>	
<b>ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА</b>	
<b>должностной оклад</b>	34300 руб.
<b>ставка</b>	0,5
<b>стимулирующие выплаты</b>	0 руб.
<b>ежемесячное премирование</b>	0 руб.
<b>годовое премирование</b>	0 руб.
<b>условия премирования</b>	
<b>УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА</b>	
<b>срок трудового договора</b>	3 года
<b>срок, по результатам которого проводится аттестация</b>	
<b>СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ</b>	
<b>жилье</b>	нет
<b>проезд</b>	нет
<b>отдых</b>	ежегодный отпуск
<b>медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев на производстве</b>	нет
<b>стажировки и повышение квалификации</b>	нет
<b>контактное лицо</b>	Секретарь комиссии
<b>фамилия, имя, отчество</b>	Кузнецова Зинаида Сергеевна
<b>e-mail</b>	Kuznetsova@ispras.ru
<b>телефон</b>	+7(495) 912-44-25
<b>дополнительно</b>	

Претенденты для участия в конкурсе представляют секретарю комиссии:

- 1) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается);
- 2) автобиографию;
- 3) копии документов о высшем профессиональном образовании;
- 4) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- 5) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству)\*;
- 6) Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

Список трудов претендента по разделам:

- 1) публикации в рецензируемых журналах;
- 2) монографии и главы в монографиях;
- 3) статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- 4) публикации в материалах научных мероприятий;
- 5) патенты;
- 6) публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- 7) препринты;

---

□ Для сотрудников ИСП РАН предоставление сведений о научном стаже не требуется

- 8) научно-популярные книги и статьи;
- 9) другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

При подаче заявления претендент предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность, дает согласие на обработку персональных данных в ИСП РАН.