

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)**

**Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,
Протокол № 2018-6 от 28 июня 2018 г.**



«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ИСП РАН
член-корр. РАН
А.И. Аветисян**

«28» июня

2018 г.

Положение об аспирантуре

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)**

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Аспирантура ИСП РАН (далее – Институт) создается по приказу директора Института в установленном порядке.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

- законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ИСП РАН, локальными нормативными актами ИСП РАН;

- лицензией № 2632 от 04 сентября 2017 г. на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

- свидетельством о государственной аккредитации № 2683 от 12 декабря 2017 года, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспирантура является уровнем высшего образования для подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации с целью проведения научных исследований, подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. В соответствии с действующим свидетельством о государственной аккредитации ИСП РАН вправе осуществлять образовательную деятельность по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей профессионального образования 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» (высшее образование-подготовка кадров высшей квалификации).

1.4. Аспирантура подчиняется непосредственно директору Института.

1.5. Руководство аспирантурой осуществляет заведующий отделом аспирантуры, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке приказом директора Института.

1.6. В своей деятельности аспирантура руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и другими действующими нормативно-распорядительными документами Института, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Аспирантура функционирует с целью подготовки научных кадров в системе высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

Для осуществления качественного научного руководства институт располагает современной лабораторно-исследовательской базой и высококвалифицированными научными кадрами.

2.2. Отдел аспирантуры ИСП РАН решает следующие задачи:

- организация учебного процесса аспирантов в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников;
- организация и проведение ежегодного приема в аспирантуру;
- организация и проведение ежегодной аттестации аспирантов;
- организация и контроль за своевременным выполнением индивидуальных планов, сдачей кандидатских экзаменов экзаменов и зачётов по дисциплинам и практикам, включённым в учебные планы подготовки аспирантов; подготовкой диссертационных работ.

2.3. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной и заочной форме. Срок обучения в очной аспирантуре составляет 4 года, в заочной аспирантуре – не более 5 лет.

2.4. Количество мест для приема в аспирантуру за счет федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Иностранные граждане, в том числе и граждане стран СНГ, а также граждане Российской Федерации, не прошедшие по конкурсу в очную бюджетную аспирантуру, могут быть приняты в очную аспирантуру на договорной основе. В заочную аспирантуру поступающие могут быть приняты только на договорной основе. По решению Учёного совета ИСП РАН гражданин, поступивший в договорную аспирантуру, может быть частично или полностью освобождён от платы за обучение в аспирантуре, с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств ИСП РАН.

Количество мест в договорной аспирантуре определяется руководством ИСП РАН.

Обучение в заочной аспирантуре осуществляется только на договорной основе.

Правила приёма в аспирантуру ИСП РАН ежегодно одобряются на заседании Учёного совета ИСП РАН и утверждаются директором ИСП РАН.

2.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

3. Функции отдела аспирантуры.

Для достижения указанных выше целей и решения задач отдел аспирантуры выполняет следующие функции:

3.1. Прием от поступающих в очную и заочную аспирантуру и оформление, согласно установленному порядку, необходимых документов, передача их на рассмотрение приемной комиссии.

3.2. Обеспечение эффективной работы приемных и экзаменационных комиссий.

3.3. Организация разработки и учета выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов.

3.4. Подготовка проектов документов о зачислении, отчислении и переводе аспирантов, оформление документов о прикреплении экстернов для

сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

3.5. Консультации аспирантов и соискателей по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

3.6. Обеспечение иногородних аспирантов общежитием.

3.7. Подготовка отчетов о работе аспирантуры, представление необходимых сведений, касающиеся подготовки научных кадров в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и органы статистики.

3.8. Выполнение мероприятий и соблюдение требований по охране труда и противопожарной безопасности.

Для достижения целей, решения поставленных задач и выполнения возложенных на неё функций отдел аспирантуры осуществляет взаимодействие со всеми научными подразделениями Института, библиотекой, отделом кадров и бухгалтерией.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение одобряется Учёным советом Института и утверждается директором ИСП РАН.

4.2. При необходимости, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято Положение.

4.3. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИСП РАН нового Положения.

4.4. Изменение наименования ИСП РАН, а также смена директора ИСП РАН, не прекращают действия настоящего Положения.