

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)**

Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,
Протокол № 2018-1 от 22 февраля 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ИСП РАН
д.ф.-м.н., член-корр. РАН
А.И. Аветисян**

«22» февраля 2018 г.

**Положение об учете и хранении информации о результатах освоения
обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся
на бумажных и (или) электронных носителях в ИСП РАН.**

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учете и хранении в архивах Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) (далее — Положение) устанавливает порядок учета и хранения в архивах ИСП РАН информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2 Настоящее Положение подготовлено в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИСП РАН, в частности:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 875 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 - Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 года;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 года;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (ред. от 16 февраля 2016 года);

- Уставом ИСП РАН.

1.3. Целью учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, а также хранения в архивах этой информации на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Основными задачами учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся, а также хранения этой информации в архивах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

2. Осуществление учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

2.1 Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры в ИСП РАН представляет собой непрерывный процесс фиксации оценки качества подготовки обучающихся в течение всего периода обучения.

Основным видом контроля качества освоения обучающимся образовательных программ является промежуточная аттестация.

Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, является итоговая (государственная итоговая) аттестация.

Учет информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающегося осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность.

2.2 К бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приёму вступительных испытаний;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- индивидуальные учебные планы работы аспирантов;
- аттестационные листы аспирантов;
- отчетные документы по практикам;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации;
- справка об обучении или периоде обучения.

2.3. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приёму вступительных испытаний содержат результаты вступительных испытаний поступающих в аспирантуру ИСП РАН.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов, а также зачетные и экзаменационные ведомости, содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся.

В зачетные и экзаменационные протоколы и ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, практикам, включенным в учебный план

основной образовательной программы; в том числе, неудовлетворительные результаты. Протоколы и ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью, и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Ведомость заверяется подписью заведующего отделом аспирантуры и подписью директора ИСП РАН (см. Приложение 1, Приложение 2 к настоящему Положению). Протоколы и ведомости передаются в отдел аспирантуры ИСП РАН.

2.4. Индивидуальные учебные планы работы аспирантов содержат результаты промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, результаты защит отчетов о прохождении практик и научных исследований.

2.5. Аттестационные листы аспирантов содержат результаты прохождения аспирантами промежуточной аттестации за каждый год обучения (см. Приложение 3).

2.6. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственного экзамена фиксируются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Протоколы заполняются на каждом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка вносится в протокол заседания ГЭК, закрепляется подписью председателя ГЭК, всех присутствовавших на заседании членов ГЭК и секретаря ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК передаются в отдел аспирантуры.

Результаты представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся также оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Перечень и образцы документов, необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, утверждены в Положении о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСП РАН.

2.7. Справка об обучении или периоде обучения содержит результаты промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, результаты защит отчетов о прохождении практик и научных исследований. При этом в справке об обучении отражаются только положительные результаты промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся. Типовая форма справки представлена в Приложении 4.

2.8. Приложение к документу об образовании и о квалификации (к диплому) заполняется сотрудником отдела аспирантуры по завершении обучения.

Порядок заполнения приложения к диплому отражен в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

2.9. Учет информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на электронных носителях осуществляется в электронных портфолио аспирантов ИСП РАН.

2.10. По окончании экзаменационной сессии на основании заполненных преподавателями зачетных и экзаменационных ведомостей и протоколов, и по окончании проведения ГИА на основании протоколов ГИА, заполненных государственными экзаменационными комиссиями, сотрудником отдела аспирантуры заносятся данные о промежуточной аттестации и о результатах ГИА обучающихся в электронные портфолио аспирантов.

2.11. Электронное портфолио обучающегося представляет собой раздел сайта ИСП РАН с ограниченным доступом, в котором зафиксирована информация о результатах образовательного процесса, поощрениях, достижениях, результатах научно-исследовательской деятельности за весь период обучения.

Информация об иных поощрениях и индивидуальных достижениях передаётся аспирантом в отдел аспирантуры ИСП РАН для внесения на сайт, в электронное портфолио, или вносится аспирантом в виде сканированных копий в портфолио самостоятельно.

2.12. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на заведующего аспирантурой ИСП РАН.

3. Осуществление хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

3.1. Бумажные носители учета информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы и о поощрении обучающихся хранятся в отделе аспирантуры ИСП РАН., в личных делах аспирантов и в установленном для документации аспирантуры месте.

3.2. Сроки хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся устанавливаются ИСП РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.3. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, хранятся в отделе аспирантуры ИСП РАН.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение одобряется Учёным советом Института и утверждается директором ИСП РАН.

4.2. При необходимости, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято Положение.

4.3. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИСП РАН нового Положения.

4.4. Изменение наименования ИСП РАН, а также смена директора ИСП РАН, не прекращают действия настоящего Положения.

Типовая форма ведомости.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Дата _____ . _____ . 20__ г.

Курс _____

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника.

Направленность 05.13.11 «Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей»

Форма аттестационного испытания экзамен (зачёт)

Дисциплина _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия и инициалы аспиранта	Отметка *	Подпись преподавателя

ИТОГО:

«зачтено» _____,

«не зачтено» _____,

«отлично» _____,

«хорошо» _____,

«удовлетворительно» _____,

«неудовлетворительно» _____,

не явились на аттестационное испытание _____.

Директор ИСП РАН _____ д.ф.-м.н., член-корр. РАН А.И. Аветисян
подпись *фамилия, инициалы*

М. П.

Зав. отделом аспирантуры _____
подпись

Е.В. Бондаренко
фамилия, инициалы,

* Результаты зачета оцениваются записью «зачтено» или «не зачтено».

Результаты зачета с оценкой и экзамена определяются оценками «отлично» (отл.), «хорошо» (хор.), «удовлетворительно» (удовл.), «неудовлетворительно» (неуд.)

Типовая форма протокола о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине (печатается на двух сторонах листа).

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)

М. П. _____ д.ф.-м.н., член-корр. РАН Аветисян А.И.

" ____ " _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ года.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по специальности 05.13.11
"Математическое и программное обеспечение вычислительных машин,
комплексов и компьютерных сетей"

от (Фамилия, имя, отчество).

I. Предложенные вопросы из программы, _____ Оценка
утвержденной директором ИСП РАН (прописью)

а) вопросы по основной программе

1. _____

2. _____

3. _____

б) вопросы по дополнительной программе

1. _____

2. _____

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ИСП РАН
номер _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

(подписи)

Фамилия, И.О., уч. степень, уч. звание, должность,
шифр и наименование научной
специальности

Члены экзаменационной комиссии:

Фамилия, И.О., уч. степень, уч. звание, должность,
шифр и наименование научной
специальности

Фамилия, И.О., уч. степень, уч. звание, должность,
шифр и наименование научной
специальности

Типовые формы аттестационных листов.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

**Промежуточная аттестация аспирантов за ____-й год обучения очной формы обучения
по результатам научно-исследовательской работы,
предусмотренной индивидуальным планом подготовки аспиранта**

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания Учёного совета ИСП РАН

СЛУШАЛИ:

Отчет _____ о проделанной работе.

Ф.И.О.

Научный доклад по теме _____

1. Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период обучения: всего _____,
в т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях _____
Общее количество публикаций _____
(Оттиски опубликованных работ за отчетный период представляются по запросу комиссии).

2. Сообщение о проделанной работе по теме диссертационного исследования:

3. Посещение занятий по обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору аспиранта, сдача экзаменов и зачётов (в том числе, по практикам)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам научного доклада и отчета:

Оценка по результатам аттестации

Научный руководитель

Председатель Учёного совета

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Аттестация аспиранта 4 - го (**завершающего**) года обучения очной формы обучения по результатам освоения образовательной составляющей и научно-исследовательской работы, предусмотренной индивидуальным планом подготовки аспиранта

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания Учёного совета ИСП РАН

СЛУШАЛИ:

Отчет _____ о проделанной работе

Ф.И.О.

Научный доклад по теме _____

Краткие сведения о выполнении индивидуального плана подготовки:

1. Кандидатские экзамены:
спец. предмет _____, история и философия науки _____, ин. яз. _____.
2. Опубликовано работ по теме диссертации за весь период обучения: всего _____, в т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях _____
Общее количество публикаций _____
Список работ по установленной форме прилагается.
(Оттиски опубликованных работ за отчетный период представляются по запросу комиссии).
3. Теоретическая и экспериментальная работа:

4. Государственная итоговая аттестация:
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,

- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

5. Сведения о предстоящей защите кандидатской диссертации:
а) Дата обсуждения в отделе _____
б) Предполагаемый срок защиты _____
с) Диссертационный совет _____

(указать организацию, где предполагается защита)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам научного доклада и отчета:

Решение по результатам аттестации

Научный руководитель

Председатель Учёного совета

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)

ТИПОВАЯ ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

№ _____ от _____

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна (в дательном падеже)

в том, что он (а) зачислен в аспирантуру

_____ (наименование образовательной организации)

на _____

форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления, экстернат

в период с _____ по _____

приказ о зачислении от _____

дата и номер приказа о зачислении

приказ об отчислении от _____

дата и номер приказа об отчислении

Нормативный срок освоения программы _____

указывается для обучающихся в аспирантуре

Код и наименование направления подготовки

Профиль направления подготовки

Шифр и наименование научной специальности

За время обучения в аспирантуре _____

фамилия, имя, отчество аспиранта (при наличии), прикрепляемого лица, экстерна (в именительном падеже)

сдал (а) следующие экзамены и получил (а) следующие оценки:

Сведения о сданных экзаменах

Наименование дисциплин	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания, должность председателя и членов экзаменационной комиссии

Настоящая справка об обучении выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах.

Директор ИСП РАН _____ (подпись, ФИО)

Зав. отделом аспирантуры _____ (подпись, ФИО)

М.П.

Конец документа. Настоящая справка содержит ____ страниц.