

Федеральное агентство научных организаций.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)**



Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,
Протокол № 2018-2 от 23 марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСП РАН

д.ф.-м.н., член-корр. РАН

А.И. Аветисян

«23» марта
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и внесения изменений
в учебный план по образовательным программам высшего образования
в аспирантуре ИСП РАН**

Москва – 2018

I. Общие положения

1. Настоящее «Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебный план по образовательным программам высшего образования в аспирантуре ИСП РАН» устанавливает единые требования к разработке Учебного плана основной образовательной программы (ООП) высшего образования, его структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения, хранения, доступа и внесения изменений.

2. Настоящее Положение обязательно к применению в ИСП РАН при разработке учебных планов основных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

II. Перечень нормативных документов

3. Настоящий документ разработан в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»);

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. регистрационный № 33685) с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

– Уставом ИСП РАН;

– Локальными нормативными актами ИСП РАН относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

III. Термины и определения

4. В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

- зачетная единица (з.е.) представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику;
- учебная дисциплина (дисциплина) – основная структурная единица образовательного процесса, обеспечивающая формирование определенных компетенций и являющаяся одним из средств реализации содержания образования в высшем учебном заведении;
- учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение программ аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

IV. Разработка учебного плана

5. Учебный план является компонентом ООП и содержит исходные данные для организации и планирования всех видов учебных занятий:

- перечень всех изучаемых дисциплин (модулей);
- трудоемкость каждой дисциплины (в зачетных единицах и академических часах);
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактной работы) по каждой дисциплине – общий и по видам учебных занятий (в академических часах);
- объем самостоятельной работы обучающихся (в академических часах);
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- перечень практик (с разделением по видам) и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (ГИА), их продолжительность (в неделях) и трудоемкость (в зачетных единицах и/или академических часах);
- распределение дисциплин, практик, научных исследований, ГИА, каникул по семестрам (годам) в течение всего срока обучения.

6. Учебный план разрабатывается для каждой основной профессиональной образовательной программы (далее – ООП ВО), реализуемой в ИСП РАН, на каждую форму обучения и каждый год набора, действует в течение полного срока получения образования по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Учебный план разрабатывается руководителем по ООП ВО и заведующим отделом аспирантуры в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО, других нормативных документов, с учетом примерного учебного плана (при наличии) и требований образовательного процесса ИСП РАН.

8. Данный документ состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- сводные данные;
- таблица соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана.

9. Титульный лист

На титульном листе указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- наименование профиля;
- форма обучения (очная);
- квалификация выпускника;
- срок обучения;
- год набора на ООП ВО;
- реквизиты приказа Минобрнауки России об утверждении и введении в действие ФГОС ВО по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- виза заведующего аспирантурой;
- реквизиты протокола Ученого совета ИСП РАН, утвердившего данный учебный план;
- виза директора ИСП РАН или заместителя директора по научной и методической работе.

10. Разработка календарного учебного графика.

Календарный учебный график разрабатывается для направления подготовки на весь срок обучения в строгом соответствии с ФГОС ВО, отражает все периоды учебной деятельности обучающегося и каникул, их распределение по годам.

11. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого семестра (курса) обозначаются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации) и каникул. Расчетное начало каждого учебного года – 1 октября, окончание – 30 сентября. Расчетное начало учебного года может изменяться для каждого года набора, фактические сроки начала и окончания учебного года для обучающихся очной формы обучения устанавливаются календарным учебным графиком на конкретный учебный год.

12. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. регистрационный № 33685) с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.:

- объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при

обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

13. Практики проводятся в следующих формах:

– Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

– дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

14. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 6 недель.

15. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

16. При составлении графика для ООП ВО недели календарного года распределяются между периодами учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО; 1 з.е. эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

При составлении графика для программ аспирантуры, реализуемых в заочной форме обучения, необходимо учитывать, что трудоемкость теоретического обучения, практик, научных исследований и ГИА должна полностью соответствовать очной форме обучения, а продолжительность, при необходимости, может увеличиваться, соответственно, трудоемкость одной недели уменьшается.

17. Учебный план включает:

– перечень блоков в соответствии с ФГОС ВО; трудоемкость каждого блока, а также его базовой и вариативной частей;

– перечень всех учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей блоков, включая дисциплины по выбору - элективные дисциплины;

– перечень практик с указанием вида практики, трудоемкости (в з.е. и/или академических часах) и продолжительности (в неделях), распределение практик по курсам;

- перечень элементов блока «Научные исследования», трудоемкости (в з.е. и/или академических часах) и продолжительности (в неделях), распределение по курсам;

- перечень аттестационных испытаний ГИА с указанием трудоемкости (в з.е. и/или академических часах) и продолжительности (в неделях).

По каждой дисциплине (модулю) в учебном плане должны содержаться следующие сведения:

- уникальное название, не допускается дублирование названий дисциплин в программах разных уровней, разных частях блоков;

- индекс дисциплины согласно рекомендациям по идентификации дисциплин;

- номер курса;

- трудоемкость (в з.е. и академических часах);

- объем контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся с разбивкой по видам (в академических часах);

- форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита отчета по практикам, научно-исследовательской деятельности, подготовке НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и др.).

18. Все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа аспирантуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры; организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

19. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

20. Трудоемкость (в з.е.) блоков, их частей определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

21. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ИСП РАН определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

22. Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

23. Объем дисциплин (модулей) в рамках структуры программы аспирантуры (обязательная часть (базовая) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) определяется самостоятельно, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

24. В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Способы проведения практики: стационарная; выездная.

25. В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

26. В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

27. Количество элективных дисциплин (дисциплин по выбору) и факультативных определено «Положением о порядке формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСП РАН. Количество элективных дисциплин составляет не менее двух. Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план, не ограничено.

28. Количество часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно

составлять не менее 15 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока.

29. При реализации программы по индивидуальному учебному плану количество часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем, составляет не менее 4 академических часов на 1 изучаемую дисциплину.

30. Трудоемкость, выделяемая на изучение отдельных дисциплин (модулей), ее распределение по видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением дисциплин (модулей) в системе подготовки, объемом курса, соотношением в нем теоретического материала и практических работ и др.

31. Общая трудоемкость дисциплины не может составлять менее – 2 з.е.

32. Максимальный объем факультативных дисциплин за весь период обучения составляет не более – 8 з.е.

33. Рекомендуется равномерная загрузка обучающихся по годам.

34. Превышение максимальных значений требований, установленных настоящим Положением, допускается в непредвиденных случаях, например, при приведении действующих учебных планов в соответствие с новыми редакциями ФГОС ВО.

V. Формирование таблицы соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана

35. Таблица соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана должна содержать:

- перечень блоков в соответствии с учебным планом;
- перечень всех изучаемых дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей блоков, включая дисциплины по выбору, с указанием индекса дисциплины по учебному плану;
- перечень всех практик с указанием индекса по учебному плану;
- перечень всех видов аттестационных испытаний ГИА с указанием индекса по учебному плану;
- распределение компетенций по дисциплинам учебного плана и видам практик (указывается только код компетенции).

36. Таблица заполняется на основе компетентностной модели выпускника.

VI. Последовательность разработки учебного плана

37. Работа над учебным планом начинается после принятия Ученым советом ИСП РАН решения о реализации направления подготовки или реализации нового профиля по направлению подготовки, имеющемуся в лицензии; или о лицензировании нового направления подготовки.

38. Руководитель ООП представляет в отдел аспирантуры список дисциплин и практик будущего Учебного плана; формируется титульный лист учебного плана.

39. На основе компетентностной модели выпускника и требований, изложенных в настоящем Положении, назначается рабочая группа (авторские коллективы) для разработки проекта календарного учебного графика и учебного плана и заполняется таблица соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана.

40. Руководитель ООП передает проект учебного плана, включающий все структурные элементы, на нормоконтроль в отдел аспирантуры.

41. Заведующий отделом аспирантуры проверяет представленный проект на соответствие требованиям всех нормативных документов. В процессе проверки с руководителем ООП обсуждаются возникшие разногласия, производится корректировка представленного проекта.

42. Руководитель ООП согласовывает окончательный вариант учебного плана с заведующим отделом аспирантуры.

43. Руководитель ООП и заведующий отделом аспирантуры представляют согласованный учебный план, включающий все структурные элементы, для утверждения в Ученый совет ИСП РАН.

44. Дата утверждения и номер протокола Ученого совета указываются на титульном листе учебного плана. План утверждается директором или заместителем директора по научной и методической работе ИСП РАН.

VII. Регистрация, хранение, доступ к учебным планам

45. Оригинал учебного плана на бумажном носителе после утверждения хранится в отделе аспирантуры. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ООП, указанным на титульном листе.

46. Аспиранты имеют доступ к своему учебному плану. Всем пользователям доступна электронная версия учебного плана, которая размещается на сайте как часть комплекта документов ООП ВО, реализуемых ИСП РАН.

VIII. Внесение изменений в учебный план

47. Учебный план может быть изменен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- по предложению директора ИСП РАН, руководителя ООП для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ООП;
- по результатам оценки качества ООП (внутренний аудит, мониторинг сайта, качество подготовки выпускников, трудоустройство выпускников);
- при объективных изменениях условий реализации ООП;
- других обоснованных случаях.

48. Изменения в учебный план вносятся до начала работы по формированию рабочих учебных планов на новый учебный год.

Изменения в учебный план утверждаются на заседании Учёного совета ИСП РАН.

49. Учебный план перерабатывается полностью при утверждении Министерством образования и науки РФ новой редакции федерального государственного образовательного стандарта. В этом случае срок переработки учебного плана устанавливается локальным нормативным актом с учетом срока вступления новой редакции образовательного стандарта в силу.

50. Контроль сроков переработки осуществляет Учёный секретарь ИСП РАН.