

### КАРТОЧКА ВАКАНСИИ № 64-2022

|   |  |
|---|--|
| <b>организация</b>                              | Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук   |
| <b>начало приема заявок</b>                     | <b>18.05.2022 в 10 часов 00 минут</b>  |
| <b>окончание приема заявок</b>                  | <b>25.05.2022 в 19 часов 00 минут</b>  |
| <b>дата проведения конкурса</b>                 | <b>27.05.2022 в 11 часов 00 минут</b>  |
| <b>место проведения конкурса</b>                | Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук по адресу: ул. Александра Солженицына, д. 25, г. Москва   |
| <b>должность</b>                                | главный научный сотрудник Исследовательского центра доверенного искусственного интеллекта  |
| <b>отрасль науки</b>                            | компьютерные и информационные науки  |
| <b>деятельность</b>                             | проведение исследований<br>формирование научного коллектива  |
| <b>трудовые функции</b>                         | формирование направления исследования, в рамках которого могут получены новые технические решения  |
| <b>трудовые действия</b>                        | Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам. Направления работ в области исследования устройства открытых фреймворков машинного обучения, анализа их исходного кода и создание доверенных фреймворков машинного обучения; исследования и разработки программных инструментов для анализа, обнаружения и противодействия угрозам, специфичным для технологий искусственного интеллекта; создания методик и тестовой базы («бенчмарков») для исследования систем, использующих ТИИ, на соответствие критериям доверенности, и их апробация на прикладных системах. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний. |
| <b>регион</b>                                   | г. Москва  |
| <b>требования к кандидату</b>                   | наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.  |
| <b>вакансия для выпускников</b>                 | нет  |
| <b>результаты интеллектуальной деятельности</b> |  |
| <b>использование результатов</b>                |  |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>интеллектуальной деятельности</b>  |                             |
| <b>ученая степень и звание</b>  | доктор технических наук     |
| <b>опыт развития организации</b>  |                             |
| <b>ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА</b>   |                             |
| <b>должностной оклад</b>  | 34300 руб.                  |
| <b>ставка</b>   | 0,5                         |
| <b>стимулирующие выплаты</b>  | 0 руб.                      |
| <b>ежемесячное премирование</b>   | 0 руб.                      |
| <b>годовое премирование</b>   | 0 руб.                      |
| <b>условия премирования</b>   |                             |
| <b>УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА</b>   |                             |
| <b>срок трудового договора</b>  | 3 года                      |
| <b>срок, по результатам которого проводится аттестация</b>                          |                             |
| <b>СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ</b>   |                             |
| <b>жилье</b>  | нет                         |
| <b>проезд</b>   | нет                         |
| <b>отдых</b>  | ежегодный отпуск            |
| <b>медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев на производстве</b> | нет                         |
| <b>стажировки и повышение квалификации</b>  | нет                         |
| <b>контактное лицо</b>  | Секретарь комиссии          |
| <b>фамилия, имя, отчество</b>   | Кузнецова Зинаида Сергеевна |
| <b>e-mail</b>   | Kuznetsova@ispras.ru        |
| <b>телефон</b>  | +7(495) 912-44-25           |
| <b>дополнительно</b>  |                             |

Претенденты для участия в конкурсе представляют секретарю комиссии:

1) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается);

2) автобиографию;

3) копии документов о высшем профессиональном образовании;

4) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

5) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству)\*;

6) Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

Список трудов претендента по разделам:

1) публикации в рецензируемых журналах;

2) монографии и главы в монографиях;

3) статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

4) публикации в материалах научных мероприятий;

5) патенты;

6) публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

7) препринты;

---

□ Для сотрудников ИСП РАН предоставление сведений о научном стаже не требуется

- 8) научно-популярные книги и статьи;
- 9) другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

При подаче заявления претендент предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность, дает согласие на обработку персональных данных в ИСП РАН.