

Положение о приёмной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института системного программирования Российской академии наук (ИСП РАН)

1. Общие положения.

- 1.1. На период организации набора и приёма документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру ИСП РАН, создается Приёмная комиссия (далее - Приёмная комиссия).
- 1.2. В своей деятельности Приёмная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, законодательством Российской Федерации, приказами Минобрнауки РФ, уставом ИСП РАН, локальными актами ФАНО, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора.
- 1.4. В состав Приёмной комиссии входят:
председатель Приёмной комиссии,
члены Приёмной комиссии - высококвалифицированные научные сотрудники Института.
Председателем Приёмной комиссии является директор ИСП РАН или заместитель директора ИСП РАН.
Председатель Приёмной комиссии определяет права и обязанности членов Приёмной комиссии.
- 1.5. Срок полномочий Приёмной комиссии составляет один календарный год.
- 1.6. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора создаются экзаменационные комиссии.

2. Организация работы Приёмной комиссии.

- 2.1. Решения Приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утверждённого состава).
- 2.2. Приём документов у поступающих в аспирантуру осуществляет заведующий отделом аспирантуры ИСП РАН.
- 2.3. До начала приёма документов председатель Приёмной комиссии объявляет:
- правила приёма в аспирантуру на текущий год;
- перечень специальностей, на которые объявляется приём в соответствии с лицензией ИСП РАН;
- количество мест для приёма в соответствии с контрольными цифрами приёма.

- 2.4. Приём документов производится в сроки, определённые Правилами приёма в аспирантуру ИСП РАН.
- 2.5. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе аспирантуры.
- 2.6. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии.
- 2.7. На заседании Приёмной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру.

- 3.1. Приёмная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.
- 3.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.
- 3.3. Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру по специальной дисциплине приказом директора создается экзаменационная комиссия по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру.
Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре по специальной дисциплине, философии и иностранному языку. Экзамены по специальной дисциплине сдаются в ИСП РАН. Экзамены по философии и иностранному языку сдаются соответственно в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков), в соответствии с договорами об оказании услуг в сфере образования.
- 3.4. Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.
- 3.5. Приёмная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.
- 3.6. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.
- 3.7. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приёмная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру.
- 3.8. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

4. Отчётность Приёмной комиссии.

4.1. Отчётными документами Приёмной комиссии являются:

- Правила приёма в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования Российской академии наук (ИСП РАН);
- документы, подтверждающие контрольные цифры приёма;
- приказы по утверждению состава приёмной, экзаменационных комиссий;
- личные дела поступающих;
- решения приёмной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении.

5. Прочее.

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИСП РАН нового Положения.

5.2. Изменение наименования ИСП РАН, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.