


| | |
|---|--|
| <p>Утверждено Ученым Советом ИСП РАН Протокол № 2015-13 от 30.10. 2015 г. Председатель Учёного совета академик В.П. Иванников</p> | <p>Утверждаю Директор ИСП РАН д.ф.-м.н. А.И. Аветисян</p>  |
|---|--|

Положение об экзаменационной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института системного программирования Российской академии наук
(ИСП РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру и утверждается приказом директора (исполняющим обязанности директора) ИСП РАН.

1.2. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:
обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении;

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру ИСП РАН;

выполнение установленного порядка приема в аспирантуру;

объективность оценки знаний и способностей поступающих;

обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ послевузовского образования.

1.4. Положение об экзаменационной комиссии ИСП РАН разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г.).

1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки РФ, уставом ИСП РАН, локальными актами ФАНО, ежегодными правилами приёма в аспирантуру ИСП РАН, иными локальными актами ИСП РАН, а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Составы предметных экзаменационных комиссий формируются из числа докторов и кандидатов наук соответствующей специальности. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий научных сотрудников других научных учреждений или преподавателей образовательных учреждений (по иностранному языку допускаются и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком).

2.2. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год

2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ИСП РАН.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– своевременно составлять материалы вступительных испытаний;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

– незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

– получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительного испытания;

– требовать организации необходимых условий труда;

– согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной коми

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
– философию;
– иностранный язык.

5.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.4. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на сайте).

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.8. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.12. Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются в аспирантуру с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (см. раздел VI документа «Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г., регистрационный номер - 32118)).

6. ПРОЧЕЕ

- 6.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИСП РАН нового Положения.
- 6.2. Изменение наименования ИСП РАН, а также смена директора ИСП РАН, не прекращают действия настоящего Положения.