

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук
(ИСП РАН)**



Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,
Протокол № 2018-2 от 23 марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСП РАН

д.ф.-м.н., член-корр. РАН

А.И. Аветисян

«23» *марта*
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах учебной нагрузки при подготовке кадров высшей квалификации
в ИСП РАН.**

направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Москва 2018

1. Общие положения

Нормы времени учебной нагрузки предназначены для распределения учебной нагрузки и упорядочения работы научно-педагогических работников (НПР) ИСП РАН, привлекаемых к реализации ООП по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре).

Нормы служат основанием для расчета потребности в кадрах, планирования, выполнения и контроля над выполнением учебной работы.

2. Учебная работа

№ п/п	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)
1.	Прием вступительных и кандидатских экзаменов на одного поступающего, аспиранта или экстерна, по каждой дисциплине, каждому экзаменатору	0,5
2.	Чтение лекций	1 час на 1 акад. час
3.	Проведение практических и семинарских занятий (с группой и с половиной группы)	1 час на 1 акад. час
4.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам от количества лекционных часов на каждую группу: - по очной форме обучения - по заочной форме обучения	5% 15%
5.	Рецензирование работ заочников, на одну работу	0,5
6.	Рецензирование одного реферата при поступлении в аспирантуру	1
7.	Рецензирование одного реферата для сдачи кандидатских экзаменов	3
8.	Проведение предэкзаменационных консультаций: - перед вступительными экзаменами (на поток) - перед текущим экзаменом, в том числе, кандидатским экзаменом (очное обучение)	1 2
9.	Проведение индивидуальных консультаций	0,5
10.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом, (в том числе, кандидатских экзаменов), каждому члену экзаменационной комиссии на одного аспиранта	0,5
11.	Прием зачётов, предусмотренных учебным планом, на одного аспиранта	0,5
12.	Руководство практикой с проверкой отчетов и приемом зачета, на одного аспиранта	5
13.	Участие в заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите научных докладов по научно-квалификационным работам: На каждого аспиранта: - Председателю комиссии - Членам комиссии (число членов комиссии определяется руководством Института)	1 0,5
14.	Приём государственного экзамена: - председателю экзаменационной комиссии - членам экзаменационной комиссии (число членов комиссии определяется руководством Института)	1 0,5
15.	Экспертиза научно-квалификационной работы (диссертации на соискание степени кандидата наук)	10 часов на одну работу
16.	Научное руководство аспирантами (заочно), ежегодно на каждого аспиранта	25

17.	Научное руководство аспирантами (очно), ежегодно на каждого аспиранта	50
18.	Контрольные посещения занятий в год, не более:	10
19.	Проведение занятий с аспирантами и экстернами в соответствии с учебным планом (без дополнительной оплаты в рамках выполнения должностной инструкции), в год на 1 НПР, не более	100
Учебно-методическая работа.		
20.	Подготовка к лекционным , практическим, семинарским, лабораторным занятиям: продолжающаяся дисциплина; новая дисциплина.	1 час на 1 занятие; 3 часа на 1 занятие.
21.	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	До 36 часов на программу
22.	Актуализация действующих рабочих программ дисциплин	До 3 часов на программу
23.	Разработка учебного пособия (учебника)	До 90 часов на 1 п.л.
24.	Разработка методического пособия	До 50 часов
25.	Редактирование учебных пособий (учебников)	До 20 часов на 1 п.л.
26.	Рецензирование учебных пособий (учебников)	До 12 часов на 1 п.л.

Фактическая учебная нагрузка научно-педагогического работника института не должна превышать 900 часов в год. Нагрузка в пределах до 100 часов на научно-педагогического работника в год выполняется в пределах должностных инструкций, большая нагрузка оплачивается почасово. Научное руководство аспирантами оплачивается отдельно.

Лекционные занятия планируются по потокам, которые формируются в зависимости от учебных планов и программ. Практические (семинарские) занятия проводятся с академической группой (до 25 чел.). Практические занятия по иностранному языку, планируются по 0,5 группы (до 15 чел.) на научно-педагогического работника.

Научно-педагогические работники ИСП РАН привлекаются к проведению практики и руководству научно-исследовательской работой аспирантов.

За одним научно-педагогическим работником для научного руководства закрепляются не более 5 аспирантов очного обучения и 5 аспирантов заочного обучения или экстернов.

Расчет объема нагрузки производится в соответствии с перечисленными нормами.

Учебная деятельность измеряется в часах. При этом все виды аудиторной учебной нагрузки нормируются в академических часах. При оплате академический час приравнивается к астрономическому. Продолжительность академического часа составляет 45 астрономических минут.

Стоимость часа научного руководства аспирантами в аспирантуре ИСП РАН утверждается приказом директора Института, с учетом минимальной стоимости часа за научное руковод-

ство одним аспирантом научным работникам, имеющим степень доктора наук - 550 руб., кандидата наук – 450 рублей.

3. Учебно-методическая работа

3.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям.

3.2. Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, практикумов, других учебно- методических материалов, предусмотренных к выпуску планами изданий, в том числе в виде электронных учебных пособий и компьютерных лекций.

3.3. Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов.

3.4. Составление экзаменационных билетов.

3.5. Другие виды работ.

4. Организационно-методическая работа

4.1. Проведение работы по набору в аспирантуру.

4.2. Организационно-методическая работа по выполнению обязанностей на общественных началах по учебно-методической работе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение одобряется Учёным советом Института и утверждается директором ИСП РАН.

5.2. При необходимости, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято Положение.

5.3. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИСП РАН нового Положения.

5.4. Изменение наименования ИСП РАН, а также смена директора ИСП РАН, не прекращают действия настоящего Положения.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)**

**Индивидуальный план учебной нагрузки научно-педагогического работника,
привлекаемого к подготовке кадров высшей квалификации,
на - учебный год**

ФИО _____
 Должность _____ Ученая степень, учёное звание: _____
 Наименование дисциплин: _____
 Направление подготовки аспирантов: _____
 направленность (профиль): _____

Вид нагрузки	План (часы)	Факт (часы)
Учебная работа		
1. Проведение занятий по дисциплине: курс, по видам занятий:		
Лекции:		
Практические занятия:		
Прием экзамена		
Прием зачета		
Консультация групповая		
Консультация индивидуальная		
2. Рецензирование реферата		
3. Консультирование		
4. Рецензирование реферата для сдачи кандидатского экзамена		
5. Прочие виды нагрузки		
Приём вступительного экзамена в аспирантуру составе экзаменационной комиссии		
Приём кандидатского экзамена в составе экзаменационной комиссии		
Приём государственного экзамена в составе ГЭК:		
Приём государственного итогового испытания в форме представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в составе ГЭК:		
Учебно-методическая работа		
Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям.		
Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, практикумов, других учебно- методических материалов		
Организационно-методическая работа		
Проведение работы по набору в аспирантуру		
Выполнение обязанностей на общественных началах		
Итого		

Научное руководство аспирантами и руководство практикой.

Руководство научными исследованиями аспирантов (научное руководство): количество и ФИО аспирантов

№	ФИО аспирантов	Курс	Кол-во чел	Часы нагрузки

Руководство педагогической практикой

№	ФИО аспирантов	Курс	Кол-во чел	Часы нагрузки

Руководство научно-исследовательской практикой

№	ФИО аспирантов	Курс	Кол-во чел	Часы нагрузки

Научно-педагогический работник _____ Фамилия, инициалы

Директор ИСП РАН _____ Фамилия, инициалы

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры _____ Фамилия, инициалы