

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова  
Российской академии наук (ИСП РАН)**

Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,

Протокол № 2022-8 от 14 июня 2022 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ИСП РАН  
академик РАН  
А.И. Аветисян**

**«14» июня 2022 г.**

**Положение о научном руководстве аспирантами  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института системного программирования им. В.П. Иванникова  
Российской академии наук (ИСП РАН)**

Москва 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей и консультантов, их обязанности и права, взаимодействие с заведующими отделами ИСП РАН.

1.2. Научное руководство аспирантами осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 875 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;

– локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (далее: ИСП РАН, Институт);

– настоящим Положением.

1.3. Научный руководитель/консультант назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, осуществления контроля над выполнением работы, выработки рекомендаций по степени участия аспирантов в учебном процессе.

1.4. Научным руководителем аспиранта, обучающегося по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО, является высококвалифицированный работник, как правило, из числа научных сотрудников Института, имеющий ученую степень (в том числе

присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и эффективно осуществляющий научную деятельность по направленности (профилю) подготовки аспиранта.

1.5. Научный руководитель аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее - федеральные государственные требования)

должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ИСП РАН ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора Института каждому аспиранту при его зачислении в аспирантуру или не позднее, чем через 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, назначается приказом директора ИСП РАН после утверждения его кандидатуры решением Учёного совета ИСП РАН.

2.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или

ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом ИСП РАН.

2.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю/консультанту, определяется с его согласия директором Института и заведующим отделом аспирантуры индивидуально.

2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности (или специальностям);
- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру и сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию;
- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы аспиранта и осуществляет контроль над его выполнением; обеспечивает своевременную аттестацию аспирантов, делая первичное заключение о возможности перевода аспиранта с курса на курс;
- обучает аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

- оценивает проделанную работу и готовит заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствует поиску возможностей для публикации материалов исследования;
- оказывает помощь и содействие в публикации статей в рецензируемых научных журналах, в которых должны быть отражены основные результаты диссертации;
- осуществляет контроль над прохождением аспирантом практик;
- формирует заключение о завершении работы над диссертацией, оказывает помощь в оформлении и редактировании диссертации и сопровождающих документов для представления в диссертационный совет;
- оказывает методическую помощь в определении аспирантом индивидуальной образовательной траектории: списка учебных дисциплин, сроков сдачи кандидатских экзаменов, прохождения практик, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием;
- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертационное исследование;
- по согласованию с заведующим отделом представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки;
- использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом индивидуального рабочего плана.

3.2. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

3.3. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель согласовывает с аспирантом тему реферата по истории соответствующей области науки.

3.4. Научный руководитель присутствует на заседаниях аттестационной комиссии, где проводится промежуточная аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.5. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в отдел аспирантуры Института отчетности аспиранта о проделанной научно-исследовательской, учебной, методической и педагогической работе за отчетный период.

3.6. Научный руководитель несет ответственность за прохождение аспирантом государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3.7. Научный руководитель несёт ответственность за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России, и в срок, определенный индивидуальным планом работы аспиранта.

#### **4. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Научный руководитель имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в диссертационный совет по защите диссертаций на соискание учёных степеней кандидата наук и доктора наук;
- требовать обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта у руководства отдела и Института;
- участвовать в обсуждении и ставить вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях отдела;
- ставить вопросы перед руководством отдела и Ученым советом ИСП РАН о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ИСП РАН по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов;
- вносить предложения в Ученый совет ИСП РАН по улучшению качества работы отдела аспирантуры.

#### **5. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ**

5.1. Заведующий отделом, в котором ведется подготовка аспирантов:

- координирует подготовку научно-педагогических и научных кадров, деятельность научных направлений в отделе;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

- обеспечивает работу аспирантов с необходимым для научно-исследовательских работ оборудованием и оргтехникой;
- привлекает аспирантов к научной работе отдела;
- координирует деятельность научных руководителей в вопросах распределения аспирантов.

## **6. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1. Смена научного руководителя аспиранта может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с ИСП РАН.

Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе отдела (аспиранта, научного руководителя) утверждается на Учёном совете ИСП РАН; далее издаётся приказ директора Института о назначении нового научного руководителя аспиранта.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год (при утверждении аспиранту двух руководителей (или руководителя и консультанта) общее количество часов остается неизменным).

7.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально или в другой форме приказом директора Института.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящее Положение одобряется Учёным советом Института и утверждается директором ИСП РАН.

8.2. При необходимости, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято Положение.

8.3. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИСП РАН нового Положения.

8.4. Изменение наименования ИСП РАН, а также смена директора ИСП РАН, не прекращают действия настоящего Положения.