

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ИСП РАН

«27» мая 2015 г., протокол №2015-6

Председатель Ученого совета

Иванников В.П.

**Положение о порядке проведения выборов директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института системного программирования
Российской академии наук (ИСП РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок подготовки и проведения Общего собрания коллектива Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования Российской академии наук (ИСП РАН) (далее – Институт) для выборов директора Института (далее – выборы) в соответствии с Уставом Института.

1.2. Директора Института избирают члены коллектива Института (далее – сотрудники Института) прямым тайным голосованием в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Института.

2. Кандидаты на должность директора

2.1. Кандидаты на должность директора Института утверждаются приказом руководителя Федерального агентства научных организаций (далее – ФАНО России) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521.

2.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня утверждения кандидатов на должность директора Института, директор (исполняющий обязанности директора, временно исполняющий обязанности директора) (далее - действующий руководитель) Института размещает во внутренней сети Института и на доске объявлений информацию о кандидатах и их предложения по программе развития Института, а также передает эти материалы руководителям структурных подразделений Института.

2.3. Кандидаты на должность директора Института имеют право вести избирательную кампанию.

3. Избирательная комиссия

3.1. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты выборов директора, Ученый совет Института учреждает избирательную комиссию.

3.2. Избирательная комиссия учреждается для организации голосования, проведения голосования, подсчета голосов, подготовки протокола о выборах директора Института.

3.3. Все члены избирательной комиссии являются сотрудниками Института. Кандидаты на должность директора Института и действующий руководитель Института не могут входить в избирательную комиссию.

3.4. Члены избирательной комиссии назначаются Ученым советом Института. Один из членов избирательной комиссии назначается Ученым советом Института председателем избирательной комиссии.

3.5. Избирательная комиссия обязана обеспечить условия для проведения тайного голосования, исключить возможность искажения волеизъявления сотрудников Института, обеспечить сохранность бюллетеней для голосования (далее – бюллетени) и подсчет голосов сотрудников Института при определении итогов голосования.

4. Проведение голосования

4.1. Дата выборов назначается Ученым советом Института. Выборы должны быть проведены не позднее, чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения кандидатов.

4.2. Голосование проводится в назначенную дату выборов с 9-00 до 18-00 московского времени. Если сотрудник Института по уважительным причинам не может принять участие в голосовании в назначенную дату, он может проголосовать досрочно не ранее, чем за 5 рабочих дней до даты выборов в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

4.3. Голосование является тайным. В голосовании принимают участие только сотрудники, состоящие в штате Института на дату выборов. Голосование осуществляется путем проставления в бюллетене знака напротив фамилии одного из кандидатов, за которого отдает свой голос сотрудник. Форма бюллетеня приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.4. Бюллетень должен быть заверен подписями председателя избирательной комиссии и действующего руководителя Института и печатью Института.

4.5. В день проведения выборов перед началом голосования председатель избирательной комиссии принимает от действующего руководителя организации заверенные им бюллетени и заверяет их своей подписью в присутствии членов избирательной комиссии. Число принятых бюллетеней вносится в протокол избирательной комиссии.

Число принятых бюллетеней должно быть не меньше числа сотрудников Института на дату выборов за вычетом числа досрочно проголосовавших сотрудников.

4.6. Помещение для проведения голосования утверждается приказом действующего руководителя Института.

4.6.1. В день голосования в помещении для голосования устанавливаются столы для избирательной комиссии, не менее одной

кабинки для заполнения бюллетеня, не менее одного опечатанного ящика для заполненных бюллетеней (далее – ящики для голосования). На момент начала голосования ящики для голосования должны быть пустыми.

4.6.2. Получение и заполнение бюллетеней в день голосования осуществляется только в помещении для голосования. Вынос бюллетеней за пределы помещения для голосования до окончания голосования не допускается.

4.7. Выдача бюллетеня сотруднику Института осуществляется под роспись в списке сотрудников Института при предъявлении члену избирательной комиссии документа, удостоверяющего личность.

4.7.1. Один сотрудник Института может получить ровно один бюллетень.

Испорченный бюллетень может быть возвращен в избирательную комиссию, о чем делается отметка в протоколе. Сотруднику, сдавшему испорченный бюллетень, выдается новый бюллетень под роспись в протоколе. Испорченный бюллетень прикладывается к протоколу.

4.7.2. Выдача бюллетеня подтверждается росписью члена избирательной комиссии в списке сотрудников Института напротив фамилии сотрудника Института, получившего бюллетень.

4.7.3. Подготовку списка сотрудников Института для прямого тайного голосования обеспечивает инженер по кадровым вопросам Института. Форма списка сотрудников приведена в Приложении 2 к настоящему Положению. В список включаются все сотрудники Института, чьи трудовые договоры с Институтом действительны на дату выборов.

4.7.4. Каждая страница списка сотрудников Института для прямого тайного голосования должна быть заверена действующим руководителем Института и печатью Института.

5. Досрочное голосование

5.1. Для досрочного голосования сотрудник Института подает заявление на имя председателя избирательной комиссии Института с указанием причины досрочного голосования. В случае положительного решения о досрочном голосовании это заявление приобщается к списку досрочно проголосовавших сотрудников Института.

5.2. Решение председателя избирательной комиссии о досрочном голосовании заверяется действующим руководителем Института и печатью Института.

5.3. Бюллетень для досрочного голосования изготавляется непосредственно в день досрочного голосования, о чем составляется акт. Составленный акт приобщается к списку досрочно проголосовавших сотрудников Института.

Председатель избирательной комиссии заверяет изготовленный бюллетень в присутствии досрочно голосующего сотрудника Института и не менее, чем двух членов избирательной комиссии.

5.4. Бюллетень, заполненный досрочно проголосовавшим сотрудником Института, вкладывается этим сотрудником в конверт, который заклеивается. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов избирательной Комиссии и подпись проголосовавшего сотрудника.

5.5. Запечатанные конверты с бюллетенями досрочного голосования, заявления о досрочном голосовании и акты об изготовлении бюллетеней хранятся у председателя избирательной комиссии до даты выборов.

5.6. В день выборов председатель избирательной комиссии сразу после начала голосования в присутствии членов избирательной комиссии вскрывает поочередно каждый конверт.

5.7. Если на конверте отсутствуют необходимые подписи, либо из конверта извлечено более одного действительного бюллетеня установленного образца, все извлеченные из данного конверта бюллетени признаются недействительными, о чем составляется акт. Недействительные

бюллетени помечаются как недействительные, пометка заверяется подписью председателя избирательной комиссии в присутствии членов избирательной комиссии.

5.8. Извлеченные из конвертов бюллетени досрочного голосования председатель избирательной комиссии опускает в урну для голосования в присутствии членов избирательной комиссии.

5.9. Список сотрудников, проголосовавших досрочно, и их заявления приобщаются к протоколу избирательной комиссии.

5.10. В списке сотрудников Института напротив фамилий сотрудников, проголосовавших досрочно, в графу «Личная подпись» ставится пометка «Проголосовал досрочно». Пометка заверяется подписью председателя избирательной комиссии.

6. Подсчет голосов

6.1. Подсчет поданных голосов начинается в 18-00 избирательной комиссией и проводится без перерыва до определения итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены избирательной комиссии.

6.2. Неиспользованные бюллетени погашаются перед началом подсчета голосов. Число неиспользованных бюллетеней вносится в протокол избирательной комиссии.

6.3. Перед началом подсчета голосов члены избирательной комиссии подсчитывают число проголосовавших сотрудников Института по списку сотрудников Института и вносят число проголосовавших сотрудников Института в протокол избирательной комиссии.

6.4. Ящики для голосования вскрывает председатель избирательной комиссии в присутствии членов избирательной комиссии. При вскрытии ящиков для голосования могут присутствовать наблюдатели от ФАНО России. Иные лица в помещение для подсчета голосов не допускаются.

6.5. Члены избирательной комиссии проводят сортировку и отделяют действительные бюллетени от недействительных.

6.5.1. Недействительными считаются бюллетени установленного образца, в которых знак проставлен напротив более чем одной фамилии, или есть иные пометки, или отсутствуют знаки голосования, а также бюллетени неустановленного образца.

6.5.2. Также недействительными считаются заполненные бюллетени, находящиеся вне ящиков для голосования на момент завершения голосования.

6.5.3. Также недействительными считаются бюллетени для голосования, в которых отсутствует заверяющая подпись действующего руководителя Института или председателя избирательной комиссии, или отсутствует печать Института.

6.5.4. Число недействительных бюллетеней вносится в протокол избирательной комиссии.

6.6. Число действительных бюллетеней, поданных за каждого кандидата, вносится в протокол избирательной комиссии.

6.7. По окончанию подсчета голосов все бюллетени, включая недействительные и неиспользованные, список сотрудников Института с подписями и заявления о досрочном голосовании помещаются в конверты, которые заклеиваются. На место склейки конвертов ставятся подписи всех членов избирательной комиссии.

6.8. Протокол избирательной комиссии заполняется в двух экземплярах. Все экземпляры протокола избирательной комиссии подписывают все члены избирательной комиссии. Один экземпляр протокола хранится в Институте, второй экземпляр передается в ФАНО России.

6.9. Все экземпляры протокола избирательной комиссии заверяются действующим руководителем Института.

7. Подведение итогов голосования

7.1. Выборы считаются состоявшимся, если в них приняли участие не менее двух третей от числа сотрудников Института.

7.2. Кандидатура директора Института считается избранной колективом Института, если голосование состоялось, и за неё проголосовали более 50 процентов сотрудников Института, принявших участие в голосовании.

7.3. В случае, если ни одна кандидатура на должность директора Института не набрала требуемое число голосов, выборы считаются несостоявшимися.

7.4. Повторные выборы директора Института осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

7.5. Решение общего собрания коллектива Института оформляется протоколом, который заверяется действующим руководителем Института. Протокол общего собрания коллектива Института и приложенный к нему экземпляр протокола избирательной комиссии направляются в ФАНО России в течение пяти календарных дней с момента выборов.

8. Заключительные положения

8.1. Бюллетени, использованные в голосовании, а также иные документы, перечисленные в пункте 6.7 настоящего Положения, и протокол избирательной комиссии передаются председателем избирательной комиссии на хранение в архив Института и хранятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

Положение разработано и утверждено Ученым советом Института
24 мая 2015 г., протокол №2015-6.

Секретарь Ученого совета

д.ф.-м.н.

 Аветисян А.И.

Приложение 1. Форма избирательного бюллетеня

**Бюллетень для тайного голосования по выборам директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института системного программирования
Российской академии наук (ИСП РАН)**

«___» _____ 20__ г.

_____ /Председатель / _____ /Руководитель /
избирательной МП
комиссии

ФИО кандидата	Отметка о голосовании
Иванов Иван Иванович	<input type="checkbox"/>
Петров Петр Петрович	<input type="checkbox"/>
...	

Сидоров Сидор Сидорович	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

Бюллетень не подписывается.

Голосование осуществляется путём проставления любого знака в квадрате справа от фамилии кандидата. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате, или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным.

Бюллетень также считается недействительным, если в нем есть пометки вне квадратов для голосования, или нарушена целостность листа.

Приложение 2.

МП

Список для прямого тайного голосования по выборам директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования Российской академии наук (ИСП РАН) «___» ____ 20__ г.

ФИО полностью	Подразделение, должность, ученая степень, ученое звание	Личная подпись	Подпись члена избирательной комиссии
Иванов Иван Иванович	Отдел 7, старший научный сотрудник, к.ф.-м.н.		

Список сотрудников готовится инженером по кадровым вопросам Института. Ученая степень и ученое звание указываются при наличии. Каждая страница должна быть подписана исполнителем и заверена руководителем Института.